



Faire ici, Faire bien, Faire bon.

UN CHEF COMPTABLE (H/F).

CDI à Temps plein

CODE ROME : M1206

Rattaché à la Direction Administrative et Financière, vous gérez le service comptabilité et vous êtes le garant de la comptabilité générale et analytique des sociétés du groupe Saint-Vincent.

Vos missions :

- Encadrer et animer une équipe composée de trois collaborateurs.
- Garantir la tenue de la comptabilité et l'élaboration des états financiers ainsi que des liasses fiscales des sociétés du groupe Saint-Vincent.
- S'assurer que les comptes mensuels et annuels soient préparés et déposés dans le respect du calendrier.
- Garantir la fiabilité des informations comptables.
- Gérer la relation avec les prestataires externes (CAC, banques...).
- Participer à l'élaboration, la mise en place et le suivi des procédures comptables.
- S'assurer que les déclarations fiscales soient préparées et déposées dans le respect du calendrier.
- S'assurer de l'optimisation fiscale des décisions de gestion.
- Suivre les évolutions de la fiscalité en Nouvelle Calédonie.
- Gérer la conduite du changement et les évolutions du système d'information financier.
- Participer à l'ensemble des études et des déploiements de nouveaux outils comptables.

Votre profil :

- Diplômé(e) d'un bac +4/5 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience dans une fonction similaire ou au sein d'un cabinet d'expertise comptable.
- Vous disposez d'une bonne maîtrise technique (comptable et fiscale) et d'une expérience confirmée en management. Vous avez des compétences informatiques avérées (logiciel de gestion comptable et financière, tableur, gestionnaires de bases de données...). Une connaissance de SAGE serait un plus.
- Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez faire preuve de proactivité et êtes force de proposition.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre relationnel et votre sens de la confidentialité.
- Permis B obligatoire.

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir à La Tamoa - Païta en Nouvelle Calédonie à compter du premier trimestre 2024.
- Statut : Cadre.

Dossier de candidature à fournir :

CV détaillé et lettre de motivation.

Candidature uniquement par mail

CANDIDATURE@SAINTVINCENT.NC

